

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ visuotinio dalininkų susirinkimo 2023 m. balandžio 13 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-1

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO „KAIMYNYSTĖS NAMAI“ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO GAIRĖS

## I. ĮVADAS

**1. Tikslas** – sukurti Viešojoje įstaigoje Universaliam daugiafunkciame centre „Kaimynystės namai“ (toliau – Įstaiga) vieningą ir gerąją praktiką atitinkančią interesų valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti, kad sprendimai Įstaigoje priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuotų korupcijai nepalankią aplinką bei didintų pasitikėjimą.

**2. Taikymo sritis** – Interesų konfliktų valdymo gairės (toliau – Gairės) taikomos Įstaigos vadovui, visiems darbuotojams, Įstaigos dalininkams, kolegialių organų nariams, kai kolegialūs organai sudaromi ir kontrahentams.

**3. Susiję teisės aktai** – Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės; Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas; Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo; Įstaigos atsparumo korupcijai politika; Įstaigos darbuotojų etikos kodeksas; Įstaigos privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas.

### **4. Specialiosios sąvokos:**

Artimi asmenys – Suinteresuoto asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

Kontrahentai – Įstaigos paslaugų, prekių tiekėjai, konsultantai, kurie atlieka bet kokias su Įstaiga susijusias pareigas, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Įstaigos teisėms ar pareigoms.

Suinteresuoti asmenys – Įstaigos dalininkai, kolegialių organų nariai, kai kolegialūs organai sudaromi, Įstaigos vadovas, visi Įstaigos darbuotojai, kurie atlieka bet kokias su Įstaiga susijusias pareigas, priima sprendimus, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Įstaigos teisėms ar pareigoms.

Interesų konfliktas – Situacija, kai pareigų atlikimo metu, suinteresuotas asmuo turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.

Deklaravimas pagal įstatymą – Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytų asmenų privačių interesų deklaravimas šio įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

5. Politika taikoma tiesiogiai visiems Įstaigos darbuotojams, Įstaigos dalininkams, kolegialių organų nariams, kai kolegialūs organai sudaromi. Įstaigos vadovas, veikdamas savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Gairių nuostatomis tvirtindamas Įstaigos vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.

6. Įstaigos vadovas užtikrina, kad pareiga vengti interesų konflikto ir pranešti apie kilusį interesų konfliktą bei pareiga stabdyti sutarties vykdymą interesų konflikto atveju būtų įtvirtinta sutartyse su Įstaigos paslaugų ir prekių tiekėjais.

7. Įstaigos kolegialių organų nariai, kai kolegialūs organai sudaromi, Įstaigos vadovas ir darbuotojai, kurių pareigybių sąrašą numato Įstaigos vadovo įsakymas „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ deklaruoja Įstatymo nustatyta tvarka.

## **III. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO PRINCIPAI**

8. Interesų valdymo sistema Įstaigoje apima šias pagrindines priemones:

8.1. suinteresuotų asmenų ir kontrahentų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

8.2. suinteresuotų asmenų ir kontrahentų nuolatinį konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

8.3. suinteresuotų asmenų interesų deklaravimą;

8.4. Informacija, analizė ir konsultacijos teikiamos suinteresuotų asmenų tiesioginiams vadovams, kontrahentams, bei už bendravimą su atitinkamu kontrahentu atsakingiems Įstaigos darbuotojams.

8.5. Įstaigos ir su suinteresuotais asmenimis susijusių asmenų sprendimų papildomą kontrolę.

9. Įgyvendinant interesų valdymą, užtikrinant interesų konfliktų vengimą ir įgyvendinant kitas šių Gairių nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

9.1. Įstaigos prioriteto principu – interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Įstaigos interesams;

9.2. pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šių Gairių nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam asmeniui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

9.3. skaidrumo ir atskaitomybės principu – interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktus, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

9.4. aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu – interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimas yra kasdienės kiekvieno suinteresuoto asmens ir kontrahento veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas suinteresuotas asmuo bei kontrahentas turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekdamas, kad būtų neleista realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų suinteresuotų asmenų ar kontrahentų interesų konfliktams.

#### **IV. REIKALAVIMAI DERINANT INTERESUS IR KONSULTAVIMAS**

10. Visi suinteresuoti asmenys, kontrahentai savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

10.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

10.2. nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;

10.3. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas;

10.4. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo;

10.5. nedelsiant pranešti apie iškilusį interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys interesų konfliktai Įstaigos vadovui arba suinteresuoto asmens tiesioginiam vadovui;

10.6. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Įstaigos dalininkui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą apie nusišalinimą / susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas visuotiniam dalininkų susirinkimui. Dalininko atstovas turi teisę žodžiu

pareikšti pranešimą dėl nusišalinimo atitinkamo visuotinio dlininkų susirinkimo metu, apie tai pažymima susirinkimo protokole;

10.7. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių kontrahentui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą atitinkamo kontrahento prekių, paslaugų užsakovui ar Įstaigos vadovui apie nusišalinimą / susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant, gali realizuotis interesų konfliktas, atlikimo;

10.8 veiksmus (sprendimų priėmimą, išvadų pateikimą ir pan.), nuo kurių suinteresuotas asmuo susilaikė, kad būtų išvengta galimo interesų konflikto, tęsti tik tuo atveju, kai atitinkamai Įstaigos vadovas arba suinteresuoto asmens tiesioginis vadovas priima sprendimą, įvertinantį suinteresuoto asmens pateiktą pranešimą apie iškilusį interesų konfliktą;

10.9 priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Įstaigos sprendimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu;

10.10. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:

10.10.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;

10.10.2. su Įstaiga susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai;

10.10.3. jokia Įstaigos nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Įstaigos interesais ir vadovaujantis nustatytais tvarkomis.

11. Įstaigos vadovas užtikrina, kad Suinteresuoti asmenys, kontrahentai galėtų laiku gauti konsultacijas dėl klausimų, susijusių su šiose Gairėse nurodytų reikalavimų laikymusi bei procedūrų atlikimu.

## V. ATSAKOMYBĖ

12. Gairių pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

13. Gairių nuostatų pažeidimas gali būti laikoms šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

14. Jei Gairių pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingai teisėsaugos institucijai.

15. Už deklaracijos duomenų savalaikį pateikimą, duomenų atitikimą, deklaruotinių duomenų nepateikimą, ir pateiktų duomenų tikrumą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaruojantis asmuo.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įstaigos Interesų konfliktų valdymo gairės nustato interesų valdymo principus, dokumentuose naudojamas sąvokas.
  17. Gairės tvirtinamos ir keičiamos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
  18. Gairės taikomos tiesiogiai. Įstaigos vadovas užtikrina, kad su Gairėmis susipažintų ir jų nuostatų laikytųsi visi Įstaigos darbuotojai.
  19. Gairės turi būti peržiūrimos ne rečiau negu 1 (viena) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.
  20. Už Gairių papildymą, atnaujinimą bei įgyvendinimą atsakingas Įstaigos vadovas.
- 8.6 Interesų konfliktų valdymo gairės viešai skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje [www.kaimynystesnamai.lt](http://www.kaimynystesnamai.lt)
-