

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALAU DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ (toliau vadinama – Įstaiga) privačių interesų deklaravimą Įstaigoje, darbuotojų pareigas, nusišalinimo bei nušalinimo procedūrą, esant interesų konfliktui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Įstaigos korupcijos prevencijos politika, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, eidamas savo pareigas, priima sprendimą, dalyvauja jį priimant ar atliekant kitus veiksmus, pažeisdamas Įstaigos interesus jo ar jo artimų asmenų, kuriuos sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai, ar trečiųjų asmenų naudai;

**Interesų konflikta keliančios aplinkybės** – situacija, kai Įstaigos darbuotojas, vykdydamas savo pareigas, turi spręsti klausimus ir/ar priimti sprendimus, susijusius su jo ar jo artimų asmenų materialine ar kita nauda;

**Artimi/susiję asmenys** – Įstaigoje dirbančio darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris (kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

**Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Įstaigoje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai;

**Privatūs interesai** – darbuotojo, dirbančio Įstaigoje, asmeninis turtinis ir neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme.

## **II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

5. Įstaigos interesų viršenybei užtikrinti Įstaigos darbuotojai įsipareigoja:

5.1. vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks interesų konfliktas yra;

5.2. priimant sprendimus vadovautis išimtinai Įstaigos interesais, priimti tik objektyviai pagrįstus, nešališkus ir geriausiai atitinkančius Įstaigos poreikius sprendimus;

5.3. nesinaudoti pareigomis asmeninei naudai gauti;

5.4. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis jokia su Įstaigos veikla susijusia informacija asmeninei ar artimų asmenų naudai gauti;

5.5. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis jokia Įstaigos nuosavybe, Įstaigos valdomu turtu ar teisėmis ne Įstaigos interesais.

## **III. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

6. Įstaigos vadovo paskirti darbuotojai į viešojo pirkimo komisiją bei supaprastintiems pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

7. Privačių interesų deklaracijas turi teikti ir šio aprašo 6 punkte nurodytus Įstaigos darbuotojus pavaduojantys asmenys.

8. Darbuotojai, nepateikę privačių interesų deklaracijų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais, negali dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose.

9. Privačių interesų deklaracijos yra teikiamos per PINREG sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 skirsniu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis.

## **IV. NUŠALINIMO PROCEDŪRA ESANT VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTUI**

10. Viešojo pirkimo komisijos nariai, ekspertai, darbuotojai atliekantys supaprastintus pirkimus privalo nusišalinti nuo dalyvavimo priimant sprendimus viešųjų pirkimų procedūrose, kurie gali sukelti konfliktą.

11. Nušalinimo procedūra esant interesų konfliktui:

11.1. prieš pradėdant vykdyti procedūrą, darbuotojas raštu praneša viešojo pirkimo komisijos pirmininkui ar Įstaigos vadovui apie galimą interesų konfliktą ir nedalyvauja toliau rengiant/priimant sprendimą pirkimų procedūroje, galinčioje sukelti interesų konfliktą;

11.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės išaiškėja pirkimo procedūros metu, darbuotojas apie tai žodžiu informuoja kitus pirkimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, viešojo pirkimo komisijos pirmininką ir/ar Įstaigos vadovą ir nedalyvauja toliau rengiant/priimant interesų konfliktą galintį sukelti sprendimą;

11.3. darbuotojo nušalinimo faktas yra užfiksuojamas viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokole ar kitame Įstaigos dokumente;

11.4. nusišalinęs darbuotojas negali dalyvauti interesų konfliktą keliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose. Jis turi palikti patalpą, kurioje yra sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas;

11.5. apie viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto nusišalinimą viešojo pirkimo komisijos pirmininkas informuoja Įstaigos vadovą;

11.6. kol Įstaigos vadovas priima sprendimą dėl viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto nusišalinimo, pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimų procedūroje dalyvaujančių pirkimo komisijos narių;

11.7. Įstaigos vadovas išimtiniais atvejais gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį toliau dalyvauti rengiant/priimant sprendimą viešųjų pirkimų procedūrose.

## **V. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIŲ, EKSPERTŲ, DARBUOTOJŲ ATLIEKANČIŲ SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS NUŠALINIMAS ESANT VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTUI**

12. Jei, kilus konfliktui ar jo grėsmei, viešojo pirkimo komisijos narys, ekspertas ar darbuotojas atliekantis supaprastintus pirkimus nenušalina, Įstaigos vadovas privalo nušalinti tokį darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo/priėmimo, jei turima duomenų, kad šio darbuotojo dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą.

13. Jei interesų konfliktą keliančios ar galinčios sukelti aplinkybės paaiškėja pirkimo procedūros metu, Įstaigos vadovas sustabdo viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto, darbuotojo atliekančio supaprastintus pirkimus dalyvavimą minėtoje procedūroje, kol nebus išsiaiškinta ar nėra viešųjų ir privačių interesų konflikto.

14. Jei tyrimo metu nustatoma, kad darbuotojas buvo patekęs į interesų konfliktą ir nenušalino nuo sprendimo priėmimo, Įstaigos vadovo sprendimu jis yra nušalinamas nuo sprendimų priėmimo pirkimo procedūroje ir įvertinama, ar dėl



nustatyto interesų konflikto neatsirado Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

15. Nušalinus darbuotoją atliekantį supaprastintą pirkimą, Įstaigos vadovas paskiria naują asmenį pirkimams vykdyti.

16. Dėl pirkimo komisijos nario ar eksperto nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūroje dalyvaujančių pirkimo komisijos narių. Jei sprendimui priimti nepakanka pirkimo komisijos narių, Įstaigos vadovas skiria kitą pirkimo komisijos narį.

17. Nušalinus viešojo pirkimo komisijos narį, ekspertą, likę komisijos nariai sprendžia ar reikia peržiūrėti iki tol buvusias pirkimo procedūros etapus ir priimti naujus sprendimus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Šis Aprašas taikomas visiems Įstaigos darbuotojams.

19. Įstaigos vadovo paskirti viešojo pirkimo komisijos nariai, ekspertai, darbuotojai atliekantys supaprastintus pirkimus už šio Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Viešųjų ir privačių interesų konfliktas ir šio Aprašo nuostatų nesilaikymas gali būti laikomas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimu ir prilyginamas šiuurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

---