

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro  
„Kaimynystės namai“ visuotinio dalininkų susirinkimo  
2023 m. balandžio 13 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-1



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2023 – 2025 METAMS**

## I. ĮVADAS

Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ (toliau – Įstaiga) strateginis veiklos planas 2023 – 2025 metams – detalus Įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į išorinės aplinkos pokyčius, turimą vidinį potencialą, apibrėžta Įstaigos misija, nustatyti strateginiai tikslai, uždaviniai, priemonės bei išteklių tikslams pasiekti.

Įstaigos strateginio plano tikslas – siekiant racionalaus, efektyvaus Įstaigos valdymo ir aukštesnės teikiamų švietimo, kultūros, socialinių paslaugų kokybės efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius, numatyti veiklų įgyvendinimą misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

Įstaigos strateginį veiklos planą 2023 – 2025 metams sudaro trys veiklos sritys: švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų. Strateginiame plane kiekvienai veiklos sričiai iškelti trijų metų veiklos tikslai, šiems tikslams pasiekti uždaviniai, suformuluotos priemonės ir konkretizuoti rezultatų pasiekimo rodikliai. Strateginiame veiklos plane numatytos priemonės gali būti tikslinamos ir keičiamos pagal poreikį atsižvelgiant į aplinkos ir išteklių pokyčius.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

### 1. Išorinių veiksnių analizė PEST

#### **Politiniai – teisiniai veiksniai**

Viešoji įstaiga Universalus daugiafunkcis centras „Kaimynystės namai“ yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindinis veiklos tikslas – tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą.

Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, Įstaigos įstatams ir nustatytiems veiklos tikslams. Taigi, Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, patvirtintais visuotinio dalininkų susirinkimo 2022 m. balandžio 21 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-1, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Įstatyminė bazė tiesiogiai bei netiesiogiai reguliuoja Įstaigos plėtros koncepciją per įstatyminius apribojimus ir skatinimus.

Įstaigos veiklos vykdymą bei plėtrą lemia švietimo, kultūros, socialinės apsaugos politikai Lietuvoje turintys įtakos politiniai veiksniai, jų pokyčiai. Planuodama ir vykdydama veiklą Įstaiga vadovaujasi Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, nutarimais ir kitais dokumentais.

Ilgalaikėje perspektyvoje Įstaigos veiksmai siejami su Molėtų rajono savivaldybės 2018 – 2024 metų strateginiame plėtros plane įvardintais tikslais ir uždaviniais, keliamais švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų sritims.

### **Ekonominiai veiksniai**

Įstaiga įsikūrusi Molėtų rajono pakraštyje esančioje Balninkų seniūnijoje, vienodai nutolusioje nuo Molėtų, Ukmergės, Anykščių rajonų centrų, turinčioje gerą susisiekimą su didžiausiais Lietuvos miestais. Tai nemažai rekreacinio potencialo turintis kraštas. Patogi geografinė padėtis, unikalus kraštovaizdis, miškelių, kalvų, klonių, 18 ežerų sukurtos kompozicijos, savita krašto istorija, kurioje atsispindi visas Lietuvos kelias, paveikslų galerija bei vienintelis Lietuvoje lietuviško stiklo muziejus – tai veiksniai, kurie vilioja gamtos, pramogų ir pažinimo mėgėjus. Vietos gyventojai bei atvykstantieji gali naudotis ES paramos lėšomis sutvarkyta 2,5 ha ežero pakrantės zona, įrengta daugiafunkcinė sporto aikštė, seniūnijos bendruomenių centrų, muziejaus, vaikų ugdymo grupės, socialinės globos namų paslaugomis. Šie faktoriai sudaro galimybes Įstaigai gauti pajamų, teikiant jiems kultūros, laisvalaikio užimtumo, turizmo, muziejaus veiklą, švietimo ir socialines paslaugas. Tačiau šiuo metu nėra išnaudotos visos galimybės priimti atvykstančius į Balninkus, didinant paslaugų apimtį, įvairovę, kokybę. Dalies gamtinių išteklių, lankytinų objektų, laisvalaikio zonų neparengtumas žmonių poilsiui bei pažinimui, paslaugų sezoniškumas mažina apsilankančiųjų srautus. Seniūnijoje veikiančios verslai labai menkai dalyvauja viešajame gyvenime bei kultūros, švietimo, socialinių iniciatyvų rėmimo, taigi menkai prisideda prie vietovės vystymo.

Didžioji dalis Įstaigos klientų apsilanko, turėdami pažintinių – edukacinių tikslų, tačiau Balninkuose jie nelinkę praleisti ilgesnį laiko tarpą. Siekiant, kad žmonės apsistotų Balninkuose ilgiau, jie turi gauti pilną atvykusiųjų poreikius atitinkantį kokybišką paslaugų paketą, įtraukiant maitinimo ir kokybiškas apnakvindinimo paslaugas. Tai sąlygotų palankesnes galimybes pritraukti daugiau investicijų.

Įstaigos uždirbamos lėšos, teikiant kultūros, turizmo, švietimo, socialines paslaugas, priklauso ir nuo rajono, šalies ekonominės būklės. Padidėjusios išlaidos kurui, elektros energijai, išaugusios prekių ir paslaugų kainos, sumažėjusi Įstaigos paslaugų gavėjų perkamoji galia bei kiti ekonominiai veiksniai neigiamai atsiliepią Įstaigos teikiamų paslaugų plėtrai.

Įstaigos veikla taip pat finansuojama iš Molėtų rajono savivaldybės Kultūros ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros, Švietimo ir jo infrastruktūros, Socialinės atskirties

mažinimo programų, kurių lėšos didžiaja dalimi skiriamos darbuotojų atlyginimams, komunalinėms išlaidoms apmokėti. Be šio finansavimo šaltinio Įstaiga negalėtų funkcionuoti.

Svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius pokyčius Lietuvoje – narystė Europos Sąjungoje, sudaranti sąlygas kelti ekonominės gerovės lygį. Įstaigai atsivėrė galimybės pasinaudoti įvairių fondų lėšomis ir jas įsisavinus plėtoti teikiamas paslaugas, kelti jų kokybės lygį.

### **Socialiniai – demografiniai veiksniai**

Statistikos duomenimis mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės ar ligos nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs. Pagyvenusių žmonių skaičiaus augimo tendencijos rodo, kad ateityje didelę visuomenės dalį sudarys vyresnio amžiaus žmonės. Balninkų seniūnijoje iš čia gyvenančiųjų pagyvenusieji ir pensijinio amžiaus žmonės sudaro 62,87 proc., vieniši 48 proc. Žemas pragyvenimo lygis, sunki materialinė padėtis, pagalbos poreikis dėl amžiaus, neįgalumo, neturint galimybės jos gauti iš vaikų, artimųjų, šiems dalyvaujant darbo rinkoje, neužtikrina orios ir saugios senatvės. Įstaigos socialinės globos namai, teikdami ilgalaikę, trumpalaikę socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, padeda šeimai, asmeniui spręsti socialines problemas, užtikrina kokybiškas socialines paslaugas. Šiuo metu socialinės globos poreikis yra daug didesnis nei pasiūla. Būtina įveiklinti visą esamą socialinei globai skirtą pastatą, įrengiant 25 vietų socialinės globos namus.

Senstančioje visuomenėje atsirandančios sveikatos problemos, dėmesio stoka, vienišumo pojūtis dar labiau didina socialinę atskirtį, daro neigiamą įtaką kultūrinės veiklos organizavimui. Mažėja dalyvaujančiųjų įvairiose kultūrinėse veiklose, susibūrimuose, mažėja saviveiklos kolektyvų skaičius ir dalyvių juose skaičius. Iš trijų seniūnijoje veikusių saviveiklos kolektyvų liko vienas – romantinio pobūdžio dainų ansamblis „Širdies melodija“.

Siekiant spręsti tokias socialines problemas, kaip geros savijautos, psichologinės gerovės, pasitikėjimo savimi didinimas, socialinės atskirties mažinimas, būtina formuoti ir įgyvendinti seniūnijos gyventojų sveikatos stiprinimo politiką. Būtina didinti sveikatingumo paslaugų prieinamumą sukuriant tinkamą materialinę bazę. Sukūrus Sveikatingumo parką Balninkuose būtų sudarytos sąlygos įgyti sveikatos raštingumo žinių, sumažinti riziką susirgti įvairiomis ligomis, gerinti fizinę, psichinę bei socialinę gyvenimo kokybę.

Socialiniai veiksniai taip pat įtakoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą Įstaigoje. Įstaigoje organizuojamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas, kuris prienamas visoms seniūnijos šeimoms, ir kur visi vaikai, ypač socialiai remtinų šeimų, turi kokybiškas sąlygas pasirengti mokyklai. Tačiau Balninkų seniūnijoje iki 7 metų amžiaus vaikai

sudaro 3,52 proc., o mažėjant gimusiųjų skaičiui mažėja Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę lankančių vaikų skaičius.

### **Technologiniai veiksniai**

Nuolat modernėjančios technologijos vis sparčiau veržiasi į kasdienį socialinį ekonominį gyvenimą, darydami įtaką jo kokybei. Technologijų vystymas gerina paslaugų kokybę, o tai labai svarbus klientų pritraukimo veiksnys visose Įstaigos teikiamų paslaugų srityse. Įstaigos socialinės globos namai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė, patalpos kultūrinei veiklai aprūpinti reikalingomis, šiuolaikinėmis priemonėmis. Statiškas Stiklo muziejaus ir paveikslų galerijos ekspozicijas reikalinga papildyti interaktyviomis, taip pat būtina atnaujinti edukacinę erdvę, kas padidintų muziejaus ir edukacinių programų lankytojų srautus. Trūksta turistinės garsinės-vaizdinės informacijos, kuri būtų naudinga ne darbo metu ar švenčių dienomis, kada šių funkcijų neatlieka Įstaigos muziejus. Puiki išeitis – interaktyvūs sprendimai, kurie padidintų turistinės informacijos sklaidą ir prieinamumą.

Informacinės technologijos padeda greitai gauti ir perduoti informaciją, operatyviai bendradarbiauti. Tokiu būdu Įstaigoje iškilę klausimai yra išsprendžiami žymiai efektyviau, trumpėja keitimosi informacija laikas, mažėja sąnaudos, taupomi gamtos ištekliai. Tačiau išlieka aktualus kompiuterinės įrangos atnaujinimo klausimas. Siekiant viešinti Įstaigos veiklą naudojami internetiniais tinklalapiais, socialiniais tinklais.

## **2. Vidinės aplinkos analizė**

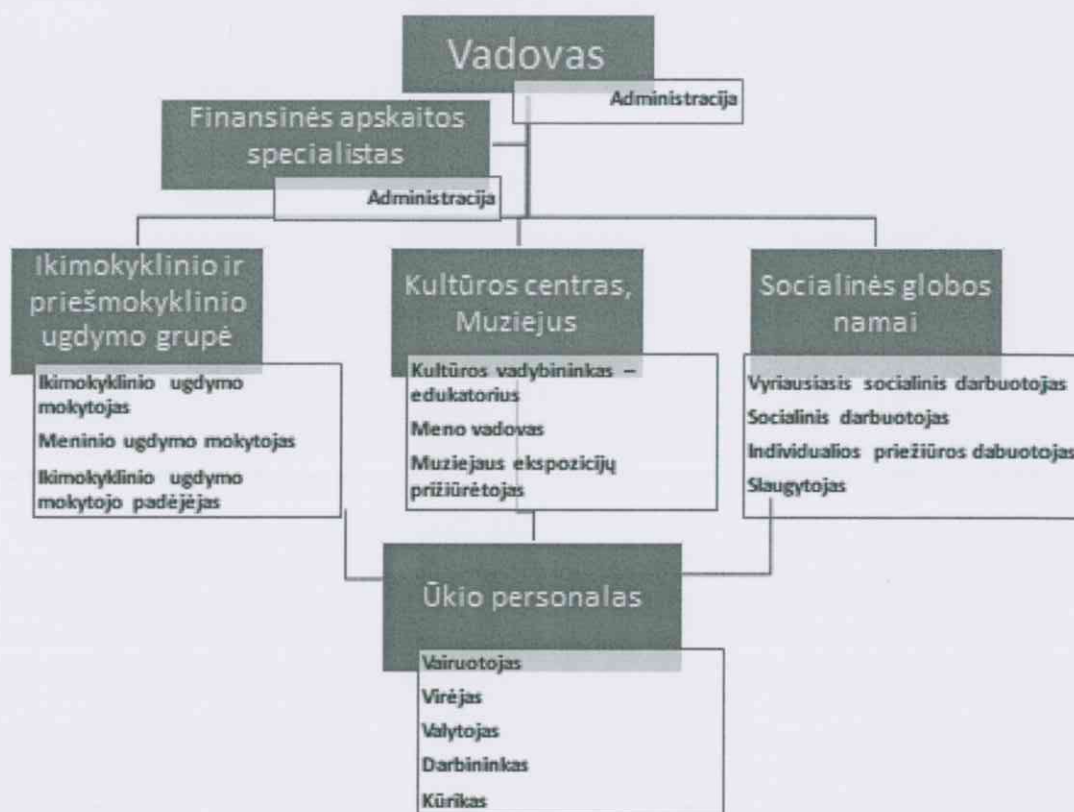
Įstaigos veiklos efektyvumas priklauso nuo jos organizacinės struktūros, žmogiškųjų išteklių, planavimo sistemos, finansinių išteklių stabilumo, techninių priemonių, apskaitos organizavimo ir vidaus kontrolės sistemos.

### **Organizacinė struktūra**

Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas. Dalininkams juridiniams asmenims visuotiniame dalininkų susirinkime atstovauja jų įgalioti atstovai.

Visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovaudamasis Įstaigos įstatais, tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą. Įstaigos valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas patvirtinti visuotinio dalininkų susirinkimo 2022 m. rugsėjo 23 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-2.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
"KAIMYNYSTĖS NAMAI" VALDYMO STRUKTŪRA



### Žmogiškieji ištekliai

Įstaigoje dirba 19 darbuotojų pagal neterminuotas darbo sutartis ir 2 darbuotojai pagal projektinio darbo sutartis. Dėl lėšų stygiaus viena pareigybė neužimta. 86 proc. Įstaigos darbuotojų kvalifikacija ir ilgametė patirtis teikiant švietimo, kultūros ar socialines paslaugas yra aukšta. Kvalifikaciniuose seminaruose, mokymuose Įstaigos darbuotojai dalyvauja pagal poreikį.

### Planavimo sistema

Planavimo struktūrą sudaro Įstaigos strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, Balninkų seniūnijos metų kultūrinės veiklos planas. Planams sukurti pasiūlymai ir idėjos teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Strateginis ir metinis veiklos planai skelbiami viešai Įstaigos internetiniame puslapyje [www.kaimynystesnamai.lt](http://www.kaimynystesnamai.lt). Įstaigos veikla taip pat grindžiama Darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais ir Įstaigos vadovo įsakymais.

Socialinės globos namuose darbas organizuojamas vadovaujantis Socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, Vidaus tvarkos taisyklėmis teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. B1-

191. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, patvirtintą Švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

#### **Finansiniai ištekliai**

Įstaigos finansinius išteklius sudaro: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos vykdyti Kultūros ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros, Švietimo ir jo infrastruktūros, Socialinės atskirties mažinimo programų priemonės, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas; fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; paramos lėšos, tame tarpe ir nustatyta tvarka pervestos lėšos nuo gyventojų sumokėto pajamų mokesčio; projektinės lėšos; pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, lėšos ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

#### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Įstaigoje kompiuterizuotos penkios darbo vietos, užtikrintas interneto ryšys. Skubi informacija perduodama el. paštu [kaimynystesnamai@gmail.com](mailto:kaimynystesnamai@gmail.com). Bankiniai pavedimai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą. Įstaigoje įdiegta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS), ruošiamasi pereiti prie centralizuotai teikiamų Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) paslaugų. Informacija apie įstaigą talpinama internetiniame puslapyje [www.kaimynystesnamai.lt](http://www.kaimynystesnamai.lt). Žinios apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas visuomenei, Įstaigos klientams skelbiama internetiniame puslapyje [www.kaimynystesnamai.lt](http://www.kaimynystesnamai.lt), Facebook socialinio tinklo paskyroje, vietinėje spaudoje.

#### **Apskaitos organizavimas**

Įstaigoje apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis teisės aktais bei Įstaigos vadovo patvirtinta Apskaitos politika. Įstaigoje įdiegta buhalterinės apskaitos programa „FINAS“ ir darbo užmokesčio apskaitos programa „FINALGA“. Įstaiga vykdo viešuosius pirkimus pagal patvirtintą Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą.

#### **Vidaus kontrolės sistema**

Įstaigoje veikia vidaus kontrolės sistema. Už kontrolės sistemos funkcionavimą atsakingas Įstaigos vadovas, palaiko pozityvią aplinką vidaus kontrolės sistemos veikimui. Įstaigos veikloje vadovaujamosi Vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu visuotinio dalininkų susirinkimo 2016 m. liepos 5 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-1, Finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Įstaigos vadovo 2016 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-13.

Įstaiga valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose numatytais veiksmais vykdyti. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, paskirti asmenys, atsakingi už viešųjų pirkimų vykdymą.

Įstaigos veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atliekančios kontrolės funkcijas įstaigos. Vadovaujantis viešųjų įstaigų įstatymu kasmet veiklos ir finansinė ataskaita pateikiamos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

### III. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Atlikus išsamią situacijos analizę, įvertinus esamą situaciją, silpnąsias bei stipriąsias puses, taip pat galimybes, buvo sudaryta galutinė SSGG, kuri bus laikoma pagrindu formuojant strategiją bei numatant veiksmus jos įgyvendinimui.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platus paslaugų spektras: vaikų iki 7 metų švietimo įgyvendinimo, kultūros renginių, laisvalaikio paslaugų organizavimo, muziejaus, edukacinių programų, senyvo amžiaus žmonių ir suaugusių žmonių su sunkia negalia socialinės globos, laikino apnakvindinimo paslaugos.</li> <li>- Sukurtos darbo vietos seniūnijos, rajono gyventojams.</li> <li>- Reikiamas įstaigos darbuotojų išsilavinimas bei kvalifikacija ir ilgametė patirtis savo darbo srityje.</li> <li>- Stabili vidaus valdymo ir darbo proceso organizavimo struktūra.</li> <li>- Stabiliam funkcionavimui gaunamas finansavimas iš savivaldybės programų bei pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.</li> <li>- Veiklų vykdymui pritraukiamos paramos lėšos.</li> <li>- Vykdoma projektinė veikla.</li> <li>- Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su savivaldos institucijomis, kultūros,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalifikuotos darbo jėgos trūkumas seniūnijoje.</li> <li>- Žmogiškųjų išteklių stoka dėl lėšų trūkumo.</li> <li>- Riboti ir negarantuoti finansiniai ištekliai, reikalingi Įstaigos plėtrai ir kultūrinių, socioluktūrinių priemonių įgyvendinimui.</li> <li>- Nepakankamas gamtos ir rekreacinių išteklių parengtumas žmonių poilsiui, pažinimui bei sveikatinimui.</li> <li>- Vyraujantis kultūros, turizmo, laisvalaikio praleidimo paslaugų sezoniškumas.</li> <li>- Maitinimo ir kokybiško apnakvindinimo paslaugų trūkumas, todėl pritraukiami tik vienadieniai poilsiautojai, turistai.</li> <li>- Nepakankamas seniūnijos verslų dalyvavimas vietovės vystyme.</li> <li>- Sumažėjusi gyventojų perkamoji galia.</li> <li>- Mažėjantis susidomėjimas kultūros veikla ir mažėjantis gyventojų fizinis aktyvumas.</li> <li>- Mažėjantis meno kolektyvų ir dalyvių juose</li> </ul>



<p>švietimo, socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaukios, patrauklios, higienos normas atitinkančios paslaugų teikimo erdvės.</li> <li>- Vienintelis Lietuvoje lietuviško stiklo muziejus, įrengtos Balninkų krašto istorijos ekspozicijos.</li> <li>- Sutvarkyta 2,5 ha ežero pakrantės zona poilsiui bei universali sporto aikštelė aktyvioms veikloms.</li> <li>- Turizmui patogi geografinė padėtis, unikalus kraštovaizdis bei švari aplinka.</li> <li>- Įstaigos įvaizdis formuojamas nuosekliai ir kryptingai, nuolat atnaujinant arba skelbiant naują informaciją įvairiais šaltiniais.</li> </ul>	<p>skaičius.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mažėjantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius.</li> <li>- Nepakankamai tenkinamas socialinės globos poreikis.</li> <li>- Interaktyvių aplinkų trūkumas muziejuje, turistinės vaizdinės informacijos – miestelyje, specializuotos aplinkos – edukacinėje patalpoje.</li> <li>- Patenkinama IT ir organizacinės technikos bazė.</li> <li>- Blogėjanti išorinė pastatų būklė, estetiškas vaizdas.</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viešųjų erdvių pritaikymas žmonių laisvalaikio poreikiams, aktyviam poilsiui ir pažinimui.</li> <li>- Sveikatingumo parko įkūrimas, socialinio vienišumo, depresijos, ligų prevencijai, sveikos gyvensenos stiliaus populiarinimui.</li> <li>- Socialinės globos namų infrastruktūros plėtra.</li> <li>- Paslaugų, neįtakojamų sezoniškumo bei sudarančių galimybę apsistoti ilgesnį laiką, plėtra lėšų pritraukimui.</li> <li>- Papildomų finansavimo šaltinių, t.y. ES fondų, rėmėjų lėšų paieška ir panaudojimas įstaigos infrastruktūros, materialinės bazės plėtrai.</li> <li>- Bendradarbiavimas su vietos verslais, skatinant jų susidomėjimą seniūnijos viešuoju gyvenimu bei kultūros, švietimo, socialinių iniciatyvų rėmimą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kintanti įstatyminė bazė.</li> <li>- Ekonominiai, demografiniai ir socialiniai sunkumai: besikeičiantis finansavimas ir kintančios kainos, senstanti bendruomenė, mažėjantis gimstamumas.</li> <li>- Netolygi šalies regionų ekonominė ir socialinė raida, stiprėjanti didmiesčių ir pirmaujančių regionų konkurencinė galia pritraukiant kapitalą ir kvalifikuotą darbo jėgą.</li> <li>- Augantys profesiniai reikalavimai darbuotojams, mažėjantis nekvalifikuotos jėgos poreikis.</li> <li>- Darbuotojų profesinis perdegimas, emocinis išsekimas.</li> <li>- ES struktūrinių fondų finansavimo periodo pabaiga.</li> </ul>

#### IV. VEIKLOS STRATEGIJA

**Vizija** – „Kaimynystės namai“ – pokyčiams atvira kultūros, švietimo bei socialines paslaugas teikianti viešoji įstaiga – Balninkų seniūnijos traukos centras, įgalinantis įstaigos, vietos bendruomenes ir krašto svečius oriam, visaverčiam gyvenimui, savirealizacijai, aktyviam, turiningam laisvalaikiui.

**Misija** – Teikti kokybiškas švietimo, kultūros, sociokultūrinės, socialinės globos paslaugas įvairių interesų ir amžiaus grupių Balninkų seniūnijos gyventojams, atvykstantiems – poilsiautojams, turistams, įstaigos klientams.

#### V. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>1 Tikslas. Teikti kokybiškas, prieinamas ir Balninkų seniūnijos gyventojų poreikius atitinkančias švietimo paslaugas.</b>			
<b>1.1 Uždavinys.</b> Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, ugdymo programų įgyvendinimą, kūrybiškai ir veiksmingai integruojant socialinį emocinį ugdymą.			
<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
1.1.1 Balninkų seniūnijos 2 – 6 metų amžiaus vaikų ugdymo organizavimas Įstaigos vaikų grupėje.	- Įstaigos grupėje ugdomų vaikų dalis nuo bendro vaikų skaičiaus Seniūnijoje procentais. - Padidintos ugdymo pasirinkimo galimybės.	Vadovas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas	Mokinio krepšelis Savivaldybės biudžetas
1.1.2 Vaikų dalyvavimas pažintiniuose – edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose grupėje, bibliotekoje, muziejuje, už Įstaigos ribų.	- Dalyvavusių vaikų dalis nuo bendro vaikų skaičiaus procentais. - Per metus organizuotų edukacinių – kultūrinių renginių skaičius. - Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, pažinimui, lavinimuisi ir saviraiškai.	Ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai	Mokinio krepšelis Įstaigos lėšos
1.1.3 Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo procesą.	- Vaikų šeimų, įsitraukusių į grupės veiklą, skaičius. - Per metus organizuotų bendrų	Ikimokyklinio ugdymo, meninio	Įstaigos lėšos

	veiklų su vaiko šeima skaičius. - Sustiprėję ryšiai tarp šeimos narių.	ugdymo mokytojai	
1.1.4 Vaikų dalyvavimas sveikos gyvensenos pradmenų ugdymo veiklose.	- Dalyvavusių vaikų dalis nuo bendro vaikų skaičiaus procentais. - Per metus organizuotų sveikatos stiprinimo veiklų skaičius.	Visuomenės sveikatos specialistas	Įstaigos lėšos Projektų lėšos

**1.2 Uždavinys.** Plėtoti ir kurti saugią, vaikų ugdymą(si) skatinančią aplinką.

<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
1.2.1 Ugdymo(si) priemonių įsigijimas.	- Įsigytų ugdymo(si) priemonių skaičius. - Atnaujinto lauko ir sporto inventoriaus skaičius. - Sudarytos sąlygos vaikų pažinimui, lavinimuisi ir saviraiškai.	Vadovas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas	Mokinio krepšelis
1.2.2 Edukacinių lauko erdvių sutvarkymas.	- Atnaujintos vaikų žaidimų ir daugiafunkcinė sporto aikštelės. - Užtikrinta saugi ir sveika, atitinkanti reikalavimus ugdymo aplinka.	Vadovas, ūkio personalas	Įstaigos lėšos

**2 Tikslas.** Skatinti kultūros, laisvalaikio paslaugų plėtrą ir prieinamumą, sudarant sąlygas asmenims saviraiškai.

**2.1 Uždavinys.** Teikti kokybiškas kultūros paslaugas, atitinkančias seniūnijos gyventojų ir krašto svečių poreikius.

<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
2.1.1 Seniūnijos gyventojų kultūrinių poreikių tyrimas ir krašto svečių paslaugų teikimo apklausos.	- Paslaugų kokybės pagerinimai, kuriuos identifikuoti padėjo gyventojų ir krašto svečių apklausos.	Kultūros vadybininkas – edukatorius	Įstaigos lėšos
2.1.2 Valstybinių, tradicinių ir kalendorinių švenčių, kultūrinių renginių organizavimas.	- Per metus organizuotų renginių, dalyvių renginiuose skaičiaus kaita. - Sudarytos sąlygos dalyvavimui kultūrinėje veikloje, krašto kultūros	Kultūros vadybininkas – edukatorius	Savivaldybės biudžetas Įstaigos lėšos Paramos

	tapatumo saugojimui, puoselėjimui ir plėtojimui.		lėšos
2.1.3 Profesionalaus ir mėgėjų meno atlikėjų, kolektyvų pasirodymų organizavimas.	- Surengtų koncertų, pasirodymų ir dalyvių skaičius (lyginamoji analizė). - Bendruomenių narių poreikių tenkinimas.	Kultūros vadybininkas – edukatorius	Įstaigos lėšos Paramos lėšos
2.1.4 Profesionalaus meno ir tautodailininkų parodų organizavimas.	- Surengtų parodų ir dalyvių skaičius (lyginamoji analizė). - Kultūros vertybių populiarinimas.	Kultūros vadybininkas – edukatorius	Įstaigos lėšos
<b>2.2 Uždavinys.</b> Skatinti mėgėjų meno kolektyvų aktyvią veiklą, užtikrinti krašto kultūros tęstinumą.			
<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
2.2.1 Saviveiklinių ir mėgėjiško meno kolektyvų veiklų organizavimas.	- Dainų ansamblio repertuarai papildomi naujais kūriniais (lyginamoji analizė su kitais metais). - Kasmet parengta ir pristatyta meninė edukacinė programa.	Meno vadovas, kultūros vadybininkas – edukatorius	Įstaigos lėšos
2.2.2 Dalyvavimas koncertuose, renginiuose išvykose.	- Mėgėjų meno kolektyvų pasirodymų išvykose skaičius (lyginamoji analizė). - Sudarytos sąlygos kolektyvų narių saviraiškai bei bendruomenės narių dalyvavimui kultūrinėje veikloje.	Meno vadovas	Įstaigos lėšos
2.2.3 Sąlygų naujoms kultūrinių veiklų iniciatyvoms reikštis sudarymas.	- Saviveiklinių meno kolektyvų skaičiaus pokytis. - Naujų kultūrinių projektų skaičiaus pokytis.	Meno vadovas, kultūros vadybininkas	Įstaigos lėšos
<b>2.3 Uždavinys.</b> Sudaryti palankias sąlygas seniūnijos gyventojams ir krašto svečiams realizuoti sociokultūrinius, sveikatinimo poreikius, siekiant žinių įgijimo, plėtojimo, sėkmingos integracijos į aplinką.			
<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
2.3.1 Edukacinių programų rengimas ir vykdymas.	- Edukacinių programų ir dalyvių skaičiaus lyginamoji analizė.	Kultūros vadybininkas –	Įstaigos lėšos

	- Realizuoti švietimo, savirealizacijos poreikiai.	edukatorius	
2.3.2 Sveikatingumo parko sukūrimas, įrengiant tris žmonių sveikatos tausojimo, stiprinimo ir rekreacijos zonas.	- Teorinių – praktinių užsiėmimų, apimančių fizinio aktyvumo, sveikos, subalansuotos mitybos ir sveikatos raštingumo aspektus, dalyvių skaičius per metus. - Sudarytos sąlygos įtvirtinti ir puoselėti sveiką gyvenimą.	Vadovas, kultūros vadybininkas – edukatorius, ūkio personalas	Projekto lėšos
2.3.3 Turizmo, sporto, laisvalaikio renginių organizavimas.	- Organizuotų renginių ir dalyvių skaičius (lyginamoji analizė). - Parengtų turistinių maršrutų skaičius. - Sudarytos sąlygos aktyviam poilsiui, turiningam laisvalaikiui.	Kultūros vadybininkas – edukatorius	Įstaigos lėšos

**2.4 Uždavinys.** Skleisti informaciją ir formuoti patrauklų teikiamų kultūros paslaugų įvaizdį, siekiant susidomėjimo bei lankytojų srauto augimo.

<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
2.4.1 Kryptingas informacijos apie teikiamas paslaugas ir veiklas viešinimas socialiniuose tinkluose bei įvairiose platformose.	- Padidėjęs sekėjų skaičius, informacijos prieinamumas, procentais. - Išaugęs muziejaus, renginių lankytojų skaičius per metus.	Vadovas, kultūros darbuotojai	Įstaigos lėšos
2.4.2 Muziejaus ekspozicijų, edukacinės erdvės atnaujinimas.	- Išaugęs muziejaus, edukacinių programų lankytojų skaičius (lyginamoji analizė).	Vadovas, kultūros darbuotojai, ūkio personalas	Įstaigos lėšos
2.4.3 Interaktyvūs turizmo informacijos pateikimo įrenginiai muziejuje ir seniūnijos lankytinose vietose.	- Padidėjęs turistinės informacijos prieinamumas. - Išaugęs muziejaus, krašto lankytojų skaičius (lyginamoji analizė).	Vadovas, kultūros darbuotojai	Įstaigos lėšos Projektų lėšos
2.4.4 Paslaugų paketo	- Padidėjęs susidomėjimas Balninkų	Vadovas,	Įstaigos lėšos

(apnakvindinimas, maitinimas, kultūros paslaugos) turistui, poilsiautojui sukūrimas.	kraštu, išaugęs atvykusiųjų skaičius. - Sprendžiamos sezoniškumo problemos.	kultūros darbuotojai	
<b>3 Tikslas. Užtikrinti visavertę ir saugią socialinę aplinką Balninkų seniūnijoje.</b>			
<b>3.1 Uždavinys.</b> Užtikrinti savalaikį ir tikslingą paramos skyrimą nepasiturintiems gyventojams.			
<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
3.1.1 Nepasiturinčių šeimų vaikų aprūpinimo mokinio reikmenimis, nemokamo maitinimo organizavimas.	- Sumažinta socialinė atskirtis.	Vadovas, finansinės apskaitos specialistas	Valstybės biudžetas Savivaldybės biudžetas
3.1.2 Paramos maisto produktais organizavimas.	- Paramos gavėjų skaičius. - Sumažinta socialinė atskirtis.	Vadovas	Paramos lėšos Įstaigos lėšos
<b>3.2 Uždavinys.</b> Teikti kokybiškas, maksimaliai prieinamas Balninkų seniūnijos ir Molėtų rajono gyventojams institucinės socialinės globos paslaugas.			
<b>Įgyvendinimo priemonės / veikla</b>	<b>Matavimo rodikliai, rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansiniai ištekliai</b>
3.2.1 Vidinių paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas.	- Atliktas socialinių paslaugų kokybės tyrimas. - Sudarytos žmogaus orumą išsaugančios gyvenimo sąlygos.	Vyr. socialinis darbuotojas	Įstaigos lėšos
3.2.2 Globos namų valdymo efektyvumo didinimas, darbuotojų kompetencijų tobulinimas.	- Suorganizuoti 16 val. periodiniai kvalifikacijos kėlimo kursai. - Suorganizuoti papildomi pirmosios pagalbos teikimo kursai.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Įstaigos lėšos
3.2.3 Sociokultūrinių veiklų, laisvalaikio užsiėmimų organizavimas globos namų gyventojams.	- Suorganizuotų veiklų ir dalyvių jose skaičius per metus.	Socialinis darbuotojas, meno vadovas	Įstaigos lėšos
3.2.4 Socialinės globos namų materialinės bazės gerinimas.	- Įrengtos pakeliamos lysvės gyventojų užimtumui. - Įrengta poilsio zona prie globos namų.	Vadovas, socialinis darbuotojas, ūkio	Įstaigos lėšos Paramos lėšos

	- Darbuotojai aprūpinti reikiamomis darbo priemonėmis.	personalas	
3.2.5 Globos namų plėtra ir modernizavimas.	- Atlikta pastato renovacija. - Atlikti globos namų antro aukšto kapitalio remonto darbai. - Patenkintas socialinės globos poreikis. - Sudaryta galimybė asmenims, prižiūrintiems ir slaugantiems senyvo amžiaus žmones, žmones su negalia įsidarbinti, koreguoti savo gyvenimą.	Vadovas	Projekto lėšos Savivaldybės biudžetas
3.2.6 Finansavimo paieška socialinės globos namų plėtrai.	- Įsisavintos projektinės lėšos. - Sukurti bendradarbiavimo ryšiai su verslo atstovais. - Gauta fizinių asmenų parama.	Vadovas	

## VI. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Įstaigos strateginio veiklos plano stebėseną atliekama viso proceso metu. Strateginis veiklos planas skelbiamas viešai Įstaigos internetiniame puslapyje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Įstaigos vadovas stebi ir įvertina, ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. Įvertinus rezultatus, strateginiai veiklos planai yra tikslinami. Pasikeitus aplinkybėms atliekamas Strateginio veiklos plano koregavimas.

### Strateginių tikslų pasiekimų lygio analizė

Tikslas:

Uždaviniai Planuotas pasiekimas Pasiektas rezultatas Finansiniai ištekliai Įgyvendinta (data)

Uždavinys 1

Uždavinys 2

Išvada apie pasiektą tikslą: