

PATVIRTINTA

VšĮ Universalaus daugiafunkcio centro

„Kaimynystės namai“ vadovo

2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-4

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja vidaus tvarką teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ Socialinės globos namuose (toliau – globos namai), apibrėžia darbuotojų bei globos namų gyventojų (toliau – pacientai) santykius, elgesį.

2. Vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus, priklausomai nuo įstaigos veiklos specifikos.

3. Be šių Taisyklių globos namų darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareigybių aprašymai, Įstaigos vadovo įsakymai.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

4. Globos namai teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas tik globos namuose gyvenantiems gyventojams (pacientams).

5. Su globos namų gyventoju pasirašoma dvišalė ilgalaikė/trumpalaikė socialinės globos paslaugų teikimo sutartis, kuri apima ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

6. Iš kiekvieno paciento slaugytojas ir vyriausiasis socialinis darbuotojas, šiam atvykus į globos namus, surenka smulkiai visą informaciją dėl jo konkrečių poreikių, užpildo paciento poreikio vertinimo anketą, o jos pagrindu sudaromas ISGP, kuriame fiksuojama visa reikalinga informacija apie paciento sveikatos būklę (persirgtos ligos, alergiškumas ir kita svarbi informacija).

7. Pacientas pasirenka sveikatos priežiūros įstaigą ir šeimos gydytoją toje savivaldybėje, kurioje yra globos namai.

8. Kai pacientas į globos namus atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, globos namai ir pacientas (globėjas/rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant globos namuose susitaria dėl sveikatos priežiūros įstaigos pasirinkimo ir užsiregistravimo joje.

9. Pacientui susirgus, atsižvelgiant į ligą, jis gydomas globos namuose pagal gydytojo rekomendacijas arba siunčiamas gydytis į kitas gydymo įstaigas.

10. Teikiant sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujamasi nuostatomis, kad paciento ir darbuotojo santykiai yra grindžiami savitarpio pagalbos ir supratimo principais.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

11. Globos namų pacientams nemokamai teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos, kurios apima paciento sveikatos ugdymą, stiprinimą ir išsaugojimą, ligų ir rizikos veiksnių profilaktiką, sveikų ir sergančių gyventojų fizinę, psichinę ir socialinę priežiūrą.

12. Pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra ir asortimentas:

12.1. sveikatos būklės sekimas (temperatūros, kraujo spaudimo, pulso matavimas ir kt.);

12.2. medikamentinis gydymas (vaistų padavimas, suleidimas į raumenis ir intraveninės injekcijos, perrišimai, pragulų profilaktika ir kt.);

12.3. medicininės konsultacijos organizavimas;

12.4. būtinąją medicininę pagalbą vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija) nuostatomis;

12.5. gydytojo iškviatimas, greitosios pagalbos iškviatimas, paciento lydėjimas į/iš kitų gydymo įstaigų dėl konsultacijos, tyrimų atlikimo, nuvežimas, pervežimas į/iš kitos gydymo įstaigos;

12.6. paciento lankymas jam esant kitoje gydymo įstaigoje;

12.7. paciento konsultavimas dėl bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo;

12.8. slaugos paslaugos, kurios apima gydymo, slaugos, kitas minimalias sveikatos būklės palaikymo paslaugas/priemones bet kurio amžiaus žmonėms sergantiems lėtinėmis ligomis, neįgaliesiems ir kitiems gyventojams, kai yra aiški ligos diagnozė ir nereikalingas aktyvus gydymas bei kontraindikuota medicininė rehabilitacija;

12.9. odontologinių terapinių ir protezinių paslaugų organizavimas pagal nustatytą tvarką.

13. Globos namuose teikiamos tik tos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nurodytos Globos namams išduotoje licencijoje.

14. Globos namuose teikiama būtinąją medicinos pagalbą:

14.1. būtinąją medicinos pagalbą teikiama etapais: pirmiausia suteikiama pirmoji medicininė pagalba, po to – skubioji medicininė pagalba;

14.2. pirmoji medicininė pagalba suteikiama kiekvienam pacientui dėl ligos ar susižalojimo ir teikiama tol, kol bus suteikta profesionali medicininė pagalba. Ją privalo suteikti pacientui bet kuris tuo metu globos namuose dirbantis darbuotojas, jeigu nėra slaugytojo;

14.3. skubiosios medicininės pagalbos mastą, vadovaudamasis profesine kompetencija ir kitais būtiniosios pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, nustato pacientą apžiūrėjęs slaugytojas. Skubioji medicininė pagalba teikiama tol, kol paciento būklė tampa stabili. Pagal poreikį tolimesniam pagalbos teikimui kviečiama greitoji medicininė pagalba.

15. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia tik galiojančias licencijas turintis sveikatos priežiūros personalas pagal mokslu pagrįstas nustatytas tyrimo ir gydymo metodikas.

16. Sveikatos priežiūros personalas naudoja tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.

17. Apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų paciento transportavimą tolimesniam stacionariam gydymui slaugytojas registruoja „Globos namų paciento GMP iškviatimo ir registracijos žurnale“.

18. Vadovaujantis bendrosios praktikos gydytojo rekomendacijomis slaugytojas organizuoja reikiamų gydytojų specialistų konsultacijas, nuvykimą ir palydėjimą į gydymo įstaigas.

19. Pacientai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais.

20. Slaugytojas organizuoja pacientų slaugos procesą, seka gyvybines veiklas, rūpinasi ligų profilaktika. Konsultuodamasis su kitais specialistais įvertina pacientų savarankiškumą visose veiklos srityse, išsiaiškina, kokios pagalbos labiausiai reikia, sudaro individualų veiklos planą, parenka ir pasiūlo pacientui tinkamiausią ir priimtinausią veiklos rūšį (ar keletą veiklos rūšių).

21. Medikamentais, tvarsliaiva, sauskelnėmis ir kitomis priemonėmis pacientai aprūpinami pagal negalios laipsnį.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

22. Pacientų teisės:

22.1. teisė į kokybišką sveikatos priežiūrą:

22.1.1. kiekvienam pacientui teikiama kokybiška sveikatos priežiūra. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių;

22.1.2. pacientams teikiama kvalifikuota sveikatos priežiūra. Kiekvienas pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir globos namų personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų;

22.1.3. pacientams suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

22.2. teisė į prieinamą sveikatos priežiūrą:

22.2.1. teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai. Pacientų teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas;

22.2.2. būtinoji medicinos pagalba pacientui suteikiama neatidėliotinai, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką;

22.3. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;

22.3.1. pacientas turi teisę pasirinkti medicinos darbuotoją ir sveikatos priežiūros įstaigą. Ši teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.4. teisė į informaciją:

22.4.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie globos namų teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;

22.4.2. pacientas informuojamas apie jį slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją;

22.4.3. pacientas informuojamas apie globos namų vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo slauga ir globa, bei turi teisę reikalauti ir gauti diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymą;

22.4.4. pacientas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, bei visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia globos namuose;

22.5. teisė atsisakyti gydymo:

22.5.1. pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia nors kita sveikatos priežiūros ar slaugos paslauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Jeigu yra galimybė, pacientui siūlomas kitas gydymas ar kitos sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis;

22.5.2. būtinoji (pirmoji ar skubioji) medicinos pagalba, kai pacientas yra be sąmonės ar dėl kitos priežasties negalima sužinoti jo valios, o paciento gyvybei ar sveikatai gresia pavojus, teikiama ir nesant paciento sutikimo. Tokia pagalba teikiama ir nesant paciento atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o slaugos darbuotojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai turi būti įrašas paciento medicinos dokumentuose;

22.6. teisė skųstis:

22.6.1. nepatenkintas globos namuose teikiama sveikatos priežiūra pacientas turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovą dėl pažeistų teisių, netinkamos sveikatos priežiūros, konfliktų su globos namų personalu ar kitų priežasčių;

22.6.2. pacientas turi teisę apskųsti globos namų veiklą;

22.7. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

22.7.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu sveikatos priežiūros paslaugų kokybiško teikimo užtikrinimui;

22.7.2. visa informacija apie paciento buvimą globos namuose, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai;

22.7.3. konfidenciali informacija kitiems asmenims gali būti suteikta tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai;

22.7.4. sutikimas nėra būtinas, jei informacija teikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

22.8. teisė į žalos atlyginimą:

22.8.1. pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

22. Pacientų pareigos:

22.1. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su globos namų sveikatos priežiūros specialistais ir kitais darbuotojais;

22.2. kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

22.3. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas reguliariai naudoti gydytojų paskirtus medikamentus;

22.4. pagarbiai ir deramai elgtis su socialinės globos namų darbuotojais, kitais gyventojais, vykdyti darbuotojų nurodymus ir padėti atlikti pavestas funkcijas;

- 22.5. laikytis asmens higienos reikalavimų;
- 22.6. tausoti globos namų turtą.
- 23. Pacientų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka:
 - 23.1. už pacientų teisių ir pareigų vykdymo realizavimą atsakingas Įstaigos vadovas;
 - 23.2. informacija pacientui apie jo teises ir pareigas pateikiama Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse. Taisyklių kopija saugoma pacientams matomoje vietoje, užtikrinant, kad būtų patogu su jomis susipažinti;
 - 23.3. už informacijos pacientui pateikimą atsakingas slaugytojas;
 - 23.4. jeigu pacientas mano, kad jo teisės yra pažeistos, jis turi teisę pateikti skundą šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 23.5. už savo veiksmais globos namams ar jų darbuotojams padarytą žalą pacientas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

- 24. Pacientus lankyti globos namuose galima kasdien nuo 10.00 val. iki 20.00 val. įskaitytinai. Kitu laiku lankyti galima tik suderinus su globos namų administracija.
- 25. Giminės, artimieji, asmenys, atvykę lankyti pacientų, registruojami Asmenų lankymosi globos namuose registracijos žurnale.
- 26. Lankytojai globos namuose privalo laikytis tam tikrų taisyklių:
 - 26.1. lankymas vyksta poilsio-užimtumo kambaryje, o nesant galimybės – paciento kambaryje;
 - 26.2. gyvenamajame kambaryje vieną pacientą tuo pačiu metu gali lankyti tik vienas asmuo;
 - 26.3. lankytojas viso lankymo metu privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukę, respiratorių, kurie priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną);
 - 26.4. lankyme gali dalyvauti tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
 - 26.5. lankytojui, lankant pacientą globos namų patalpoje, prieš įėjus į globos namus privalu dezinfekuoti rankas, kur gerai matomoje vietoje padėtos/pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės;
 - 26.6. lankymas turi būti organizuojamas taip, kad būtų užtikrinamas kuo mažesnis paciento fizinis kontaktas su lankančiu asmeniu (stengtis išlaikyti ne mažesnę kaip 2 metrų atstumą);
 - 26.7. pasibaigus paciento ir jį aplankyti atvykusio asmens susitikimui patalpos, kuriose jis vyko, turi būti išvėdinamos, išvalomos ir dezinfekuojamos;
 - 26.8. draudžiama lankyti pacientus, jei lankytojas yra neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi ir savo elgesiu gali padaryti neigiamą poveikį pacientų psichinei sveikatos būklei.
- 27. Pacientas gali būti siunčiamas į kitą ASPI (ambulatoriniam, stacionariniam ar reabilitaciniam gydymui) esant medicininėms indikacijoms, prieš tai informavus jį patį ar jo įstatyminius atstovus.
- 28. Jeigu būtina patikslinti diagnozę ar gydymo taktiką, siunčia pacientas į aukštesnio lygio konsultacines, universitetines ar specializuotas sveikatos priežiūros įstaigas, kuriose teikiamos medicinos paslaugos, siunčiamas gydančio gydytojo siuntimu Įstaigos transportu ir lydint

slaugytojui. Siuntime nurodoma konsultanto specialybė, konsultacijos pobūdis, nenurodant konkrečios gydymo įstaigos. Pacientas gydymo įstaigą gali pasirinkti savo nuožiūra.

29. Jeigu paciento būklė staiga pablogėjo, suteikiama pirmoji pagalba. Skubiais atvejais kviečiama greitoji medicininė pagalba.

30. Pacientą į sveikatos priežiūros įstaigą lydintis darbuotojas privalo žinoti ir perduoti gydytojui – specialistui, greitosios medicinos pagalbos personalui svarbią informaciją dėl gyventojo sveikatos būklės, persirgtų ligų, esamų alergijų ir kt.

31. Pacientas parvežamas įstaigos transportu į globos namus iš atitinkamos gydymo įstaigos tik gavus šios įstaigos pranešimą apie paciento išrašymą, lydint slaugytojui ar socialiniam darbuotojui.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Pacientas supažindinamas su jo teise kreiptis į Įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už globos namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų teisės pažeidimų.

33. Pacientas, nepatenkintas sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, nukentėjęs fiziškai ir/ar emociškai, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, kilus ginčui ar konfliktui tarp darbuotojo ir paciento, gali kreiptis į Įstaigos administraciją žodžiu arba raštu.

34. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas (globėjas, rūpintojas). Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

35. Įstaiga, gavusi asmens skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pareiškėjui nagrinėjimo rezultatus (išvadas) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

36. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

37. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu globos namuose, kuriuose, jų manymu, jų teisės buvo pažeistos. Skundą pacientas privalo pateikti, laikydamasis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

38. Pacientų skundus nagrinėjančių valstybės institucijų sprendimus pacientai turi teisę apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

39. Turtinė ir neturtinė žala, padaryta pažeidžiant nustatytas pacientų teises, atlyginama Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

40. Visa informacija apie paciento socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.

41. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

42. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

43. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

44. Neturint raštiško paciento sutikimo informacija gali būti suteikta globos namų darbuotojams, kurie teikia socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją.

45. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, taip pat Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 23 straipsnio 8 dalyje nurodytiems asmenims. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

46. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu, jį filmuoti ar fotografuoti globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Įstaigos vadovą bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

47. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

48. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo sveikatos istorijos ar kitų su jo liga susijusių medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Pacientų asmens sveikatos istorijos originalai saugomi pas šeimos gydytoją. Globos namuose slaugytojas saugo tik gydytojų paskyrimus ir nurodymus, kurie laikomi gyventojų sveikatos kortelėje. Šie dokumentai ar jų kopijos gali būti pateikti kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

IX. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

50. Įstaigos darbo trukmę, darbo pradžios ir pabaigos laiką nustato administracija. Administracijos darbuotojams nustatoma 40 val. trukmės 5 darbo dienų savaitė. Administracijos

darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 16.30 val., švenčių dienų išvakarėse nuo 8.00 val. iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.30 val.

51. Globos namuose paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Siekiant užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą ištisą parą individualios priežiūros darbuotojai, virėjai dirba slenkančiu grafiku pagal suminę darbo laiko apskaitą. Minėti darbuotojai darbą pradeda 7 val. ir baigia 19 val., jų pietų pertraukos trukmė – 1 val. pagal grafiką. Naktį dirbančių individualios priežiūros darbuotojų darbas prasideda 19 val. ir baigiasi sekančios dienos ryte 7 val., jų pertraukos pailsėti trukmė – 1 val. pagal grafiką.

52. Darbo grafikai skelbiami informacinėse lentose.

53. Socialinių darbuotojų, slaugytojo, ūkio personalo, dirbančių ne pagal grafikus, darbo laikas nustatomas atskiru Įstaigos vadovo įsakymu:

53.1. socialinių darbuotojų, ūkio personalo darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., švenčių dienų išvakarėse nuo 8.00 val. iki 16.00 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 13.00 val.

53.2. slaugytojo darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 15.00 val. iki 19.00 val.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

54. Pacientų ir darbuotojų saugai užtikrinti Įstaigoje vadovaujamosi LR Darbo kodeksu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitai teisės aktais ir norminiais dokumentais.

55. Visi darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų. Su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis darbuotojai suapžindinami pasirašytinai. Už darbų saugos normatyvinių dokumentų bei instrukcijų laikymąsi atsakingi visi Įstaigos darbuotojai asmeniškai.

56. Darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą bei teisės akto nustatyta tvarka įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Darbuotojų asmens medicininės knygelės ir sveikatos žinių pažymėjimai (jų kopijos) laikomi darbovietėje darbuotojo asmens byloje.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

57. Pacientų dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir kiti vertingi daiktai bei pinigai saugomi globos namų seifuose.

58. Prieš perduodant saugoti, sudaromas vertingų daiktų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo darbuotojas ir pacientas arba jo atstovas. Pacientui arba jo atstovui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į globos namuose esantį seifą.

59. Pacientui pareikalavus ar jam visam laikui išvykstant iš globos namų, brangūs daiktai grąžinami savininkui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal

sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento pasirašytas sąrašas įključuojamas į paciento asmens bylą ir joje saugomas.

60. Už vertingus daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, atsako pats pacientas.

61. Pacientų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis galiojančiu Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Šios Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos ir jų privalo laikytis visi globos namų darbuotojai, pacientai, jų teisėti atstovai.

63. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos įstaigoje viešai.

64. Šios Taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos veiklos kryptčiai ar profiliui.
