

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIDAUS TVARKOS
TAISYKLĖS GYVENTOJAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ (toliau – Įstaiga) Socialinės globos namai (toliau – Globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia, kuriems nustatyti specialieji poreikiai.

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir šiomis Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams (toliau – Taisyklės).

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu (aktualia redakcija), Socialinės globos normų aprašu ir jo priedais (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (aktualia redakcija).

4. Taisyklių tikslas – nustatyti tvarką, kuri padėtų sukurti saugią aplinką gyventojams bei teikti kokybiškas paslaugas.

5. Taisyklės nustato Globos namų gyventojų (toliau tekste – gyventojai) apgyvendinimo ir išvykimo iš Globos namų tvarką, gyvenimo ir elgesio normas, apibrėžia Gyventojų teises ir pareigas, numato bendros tvarkos reikalavimus, atsakomybę bei apima kitus svarbius gyventojų interesus.

**II SKYRIUS
APGYVENDINIMAS, GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS**

6. Asmeniui socialinė globa Globos namuose pradedama teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo prašymą.

7. Atvykstant į Globos namus pateikiami šie dokumentai: Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo (kai socialinę globą organizuoja savivaldybė), siuntimas ilgalaikėi/trumpalaikėi socialinei globai, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, medicinos dokumentų išrašas, suaugusio asmens su negalia globos poreikio vertinimas arba senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais), pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį, teismo nutartis (jei asmuo yra neveiksnius) ir paskirto globėjo ar rūpintojo asmens dokumento kopija bei kiti svarbūs apie asmenį surinkti dokumentai, išvados ir/ar rekomendacijos. Visa informacija, dokumentai kaupiami sudarytoje asmens byloje.

8. Į Globos namus ilgalaikėi/trumpalaikėi socialinei globai priimami asmenys pasirašo su Globos namais ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis)

ir supažindinami su vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose. Žymos apie tai užfiksuojamos socialinės globos paslaugų teikimo sutartyje.

9. Iki Sutarties pasirašymo būsimasis gyventojas, jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai gali apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, veikla, Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose.

10. Gyventojams teikiamos socialinės paslaugos nurodytos Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo sutartyje.

11. Pagal teisės aktų reikalavimus gyventojui suteikiamas gyvenamasis plotas, aprūpinama reikalingu inventoriumi.

12. Asmuo į globos namus gali atsivežti savo asmeninių daiktų: drabužių ir kt. Jei atvykęs gyventojas turi asmeninių vertingų daiktų, visas atsivežtinis turtas surašomas į Asmeninių daiktų priėmimo sąrašą, kuris įsegamas į asmens bylą. Atsivežti medikamentai ir kt. medicininės priemonės priimami jei yra paskirti gydytojo ir yra laikomi slaugytojo kabinete.

13. Gyventojų pinigai, turtas, vertingi daiktai, dokumentai administruojami teisės aktų nustatyta tvarka bei tvarkomi vadovaujantis Įstaigos vadovo patvirtintu Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu.

14. Šeimoms jų prašymu pagal galimybes suteikiamas vienas bendras kambarys.

15. Gyventojai kambariuose apgyvendinami atsižvelgiant į jų sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius ir kt.

15. Administracija siekia, kad būtų derinami kambarių gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausančias asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno(-ų).

16. Esant būtinumui, atsižvelgiant į pasikeitusią gyventojų sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį, iš anksto apie tai pranešus ir gavus paties gyventojų ir kito, kartu gyvenančio asmens sutikimą.

17. Gyvenamajame kambariame:

17.1. gyventojų pageidavimu arba esant poreikiui sudaroma privati erdvė, atskirta širma;

17.2. užtikrinamos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla;

17.3. gyventojui sudaromos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui;

17.4. gyventojas, turintis asmeninių daiktų, gali pagal galimybes išdėstyti juos savo nuožiūra, jei tai nekelia pavojaus kitų gyventojų sveikatai, nepažeidžia bendrų higienos reikalavimų;

17.5. Kiekvienam gyventojui yra skiriama pagalvė, šilta antklodė, lovatiesė, kiti lovos skalbiniai, du rankšluosčiai, gyventojui pageidaujant – po du komplektus apatinių, viršutinių rūbų pagal sezoną, avalynė pagal sezoną. Gyventojas aprūpinamas visomis reikiamomis higienos priemonėmis, kurios išduodamos pagal poreikį. Už aprūpinimą išvardintais daiktais ir priemonėmis atsakingas socialinis darbuotojas, už naudojimo priežiūrą, pakankamus kiekius ir jų būklę atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.

17.6. prie kiekvieno gyventojų lovos įrengta personalo iškvietimo sistema, tam kad sudaryti gyventojui sąlygas greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti pagalbon personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė ar reikalinga patenkinti kitus poreikius.

18. Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį, privalo pasibelsti į duris. Dėl saugumo, pablogėjus gyventojų sveikatos būklei, darbuotojai turi teisę bet kuriuo paros metu įeiti į gyventojų kambarį.

19. Globos namai išnaudoja visas galimybes, kad judėjimo negalią turinčio gyventojų kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.

20. Gyventojas gali saugiai, lengvai judant naudotis bendromis poilsio ir rekreacijos zonomis viduje ir lauke, taip pat ir asmeninių švenčių proga.

21. Slaugomam gyventojui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ir/ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis ir artimaisiais.

22. Kai gyventojų veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės, nepažeidžiančios jo teisių ir teisėtų interesų.

23. Palaikomi nuolatiniai ryšiai ir bendradarbiaujama su neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojų globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, pranešama atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo pareigas.

24. Užtikrinamas visapusiškas neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojų interesų atstovavimas, globos, rūpybos funkcijų vykdymas.

25. Siekiant užtikrinti geriausią neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojų interesą, išklausa ir atsižvelgiama į adekvačią tokio gyventojų nuomonę ar jo globėjo/rūpintojo nuomonę.

26. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ir/ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos asmens statusui, Globos namai tarpininkauja ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl gyventojų neveiksnumo (riboto veiksnumo) peržiūrėjimo.

27. Viešųjų įstaigų, įmonių, uždarytų akcinių bendrovių korespondenciją, adresuotą gyventojams, kuriems yra vykdomi išskaičiavimai pagal teismo vykdomuosius pavedimus, adresatui perduoda vyr. socialinis darbuotojas, turintis teisę susipažinti su gyventojui adresuotų oficialių raštų turiniu. Laiškai atplėšiami ir skaitomi gyventojui dalyvaujant.

28. Globos namai užtikrina, kad gyventojas bus apsaugotas nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

29. Mokestis už gyvenimą globos namuose nustatomas vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka. Mokėjimo už socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą. Mokėjimo už socialinę globą dydį Globos namuose ir/ar jo pakeitimus nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

III SKYRIUS GYDYMAS, SLAUGA IR GLOBA

30. Globos namai teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, organizuoja gyventojams medikų konsultacijas, esant būtinumui gyventojus hospitalizuoja, naudojami sveikatos priežiūros įstaigų, įvairių specializacijų gydytojų paslaugomis, vykdo medicininę ir socialinę reabilitaciją, vadovaujantis šių taisyklių ir Bendrųjų asmens sveikatos priežiūros – slaugos paslaugų teikimo tvarkos aprašo nuostatomis nuo gyventojų atvykimo dienos į Globos namus iki sutarties nutraukimo (pasibaigimo).

31. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos Globos namuose teikiamos nemokamai visiems gyventojams. Kompensuojamųjų vaistų, slaugos priemonių priemokas apmoka Globos namai.

32. Gyventojas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir/ar šeimos gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Globos namai ar bet kurioje kitoje savivaldybės teritorijoje.

33. Gyventojas pagal poreikį bei gydytojo rekomendacijas aprūpinamas proteziniais ir ortopediniais gaminiais (už gyventoją asmenines lėšas), reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

34. Gyventojas pagal normas aprūpinamas medikamentais, tvarsliaiva, o pagal poreikį - slaugos bei pragulų profilaktikos priemonėmis (sauskelnėmis, tvarsliaiva, specialiomis paklodėmis, čiužiniais ir kt.). Slaugytojas atsakingas už minėtų priemonių poreikio skaičiavimą, aprūpinimą, tinkamą panaudojimą, priežiūrą ir naudojimo kontrolę.

35. Gyventojas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, į informaciją apie savo sveikatos būklę, susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ir kita, kas susiję su gyventoją sveikata bei jos teikimu yra detaliau reglamentuota Bendrųjų asmens sveikatos priežiūros – slaugos paslaugų teikimo tvarkos apraše.

36. Kitiems asmenims (išskyrus globėją/rūpintoją) informacija apie gyventoją sveikatos būklę teikiama tik gavus raštišką gyventoją sutikimą arba jam nurodžius konkrečius notariškai įgaliotus asmenis.

37. Pasikeitus gyventoją poreikiams, jo sveikatos būklei ir/ar atsiradus kitoms aplinkybėms, atliekamas gyventoją poreikių vertinimas ir peržiūrimas individualus socialinės globos planas, vadovaujantis Įstaigos vadovo patvirtintais Gyventoją individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarkos aprašu bei Gyventoją konkrečių poreikių vertinimo tvarkos aprašu.

38. Socialinės globos ir/ar slaugos teikimo metu iškilus problemoms, susijusioms su gyventoją sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.

39. Esant poreikiui, gyventoją padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, susitikimus su artimaisiais, bendruomenės nariais.

IV SKYRIUS MAITINIMAS

40. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis, reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintis maitinimas.

41. Globos namų gyventojai maitinami keturis kartus per dieną.

42. Atsižvelgiant į Globos namų gyventoją amžių, sveikatos būklę ir/ar medikų rekomendacijas ir/ar nurodymus dėl alergijos, fiziologinių sutrikimų, specialių dietų taikymo būtinumo asmeniui, pagal Globos namų galimybes gyventoją užtikrinamas reikalingas maisto racionas ir individualizuotas maitinimas, maksimaliai atitinkantis individualius jo poreikius, organizuojama dietinė mityba.

43. Informacija apie reikalingą taikyti individualizuotą maitinimą konkrečiam gyventoją gaunama iš slaugytojo, gavus medikų nurodymus, vyr. socialinio darbuotojo ir slaugytojo, atlikus asmens konkrečių poreikių vertinimą ir/ar pagal parengtą, peržiūrėtą, patikslintą individualų socialinės globos planą konkrečiam gyventoją.

44. Dėl keitimo ar papildymo maitinimo raciono, įvedimo ir/ar išėmimo tam tikrų produktų ir/ar patiekalų iš meniu gali taip pat kreiptis Gyventoją taryba. Globos namai pagal galimybes privalo reaguoti ir patenkinti gautus prašymus, atsižvelgiant į patvirtintą dienos maitinimo normą.

45. Slaugytojas dėl maitinimo individualizavimo perduoda informaciją virėjui, kuris konkrečiam asmeniui nurodytą laikotarpį sudaro individualų meniu.

46. Turintys ryškia judėjimo negalią ir gulintys Globos namų gyventojai maitinami savo gyvenamosiose patalpose. Esant būtinumui, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant, kai asmuo pats savarankiškai pavalgyti negali, kurią atlieka socialinio darbuotojo padėjėjai savo darbo pagal grafiką metu. Slaugytojas atsako ir rūpinasi, kad būtų paskirstytas darbuotojų krūvis maitinimų metu, kad tokie asmenys ir/ar darbuotojai, kurie tokius asmenis maitina, būtų aprūpinti specialiais maitinimui įrankiais ir priemonėmis, darbuotojų priežiūra maitinimo metu, nustato ir informuoja virėją dėl tokio asmens maitinimo dažnumo.

47. Visi Globos namų gyventojai suprantama forma gali susipažinti su valgiaraščiais, kurie iš vakaro iškabinami skelbimų lentoje.

48. Griežtai draudžiama iš valgyklos į gyvenamus kambarius neštis indus, išskyrus tuos Globos namų gyventojus, kurie silpnai vaikšto ir valgo savo kambariuose.

49. Gyventojas gali savarankiškai valgykloje įrengtoje virtuvėlėje gamintis papildomai maistą, o taip pat bet kuriuo paros metu išgerti šilto gėrimo (kavos, arbatos), vandens.

V SKYRIUS KASDIENĖS HIGIENOS TEIKIMO TVARKA

50. Globos namuose laikomasi sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo.

51. Slaugomam gyventojui užtikrinama kasdieninės higienos ir/ar kita reikalinga pagalba pagal individualius poreikius.

52. Kiekvienam gyventojui sudarytos sąlygos rūpintis asmenine higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per savaitę.

53. Negalintys savimi pasirūpinti gyventojai pagal socialinio darbuotojo sudarytą maudymų grafiką ne rečiau kaip kartą per savaitę, o esant poreikiui ir dažniau, maudomi socialinio darbuotojo padėjėjų, apie tai atžymint maudymų fiksavimo žurnale. Maudymo metu esant poreikiui apkarpomė rankų ir kojų nagai, nuskutama barzda, atliekama kita reikalinga kasdienė higiena.

54. Neslaugomiems asmenims rankų ir kojų nagų karpymo, barzdos skutimo procedūrą socialinio darbuotojo nurodymu esant poreikiui padeda atlikti paskirti individualios priežiūros darbuotojai.

55. Plaukai visiems gyventojams kerpami vyriausiajam socialiniam darbuotojui iškvietus į Globos namus kirpėją ne rečiau kaip kas 2 mėnesius, o esant poreikiui – dažniau. Esant mokamoms paslaugoms, jas apmoka Globos namai.

56. Gyventojai įgalinami palaikyti nuolatinę tvarką savo gyvenamajame kambaryje. Socialinis darbuotojas paskiria konkrečius individualios priežiūros darbuotojus įgalinti gyventojus susitvarkyti gyvenamąjį kambarį, spintą, spintelę, o jiems savarankiškai to nepadarius – užtikrinti tvarką kambariuose, drabužių spintose, spintelėse, švarą gyvenamosiose patalpose.

57. Gyventojų drabužių skalbimą, valymą, drabužių taisymą atlieka individualios priežiūros darbuotojai, kuomet patys gyventojai to padaryti negali. Patalynės ir rankšluosčių skalbimo paslauga yra perkama ir ją organizuoja socialinis darbuotojas. Socialinis darbuotojas kontroliuoja, kad skalbimo paslauga būtų atliekama laiku, kad Globos namuose visada būtų pakankamas švarios patalynės, rankšluosčių kiekis.

58. Globos namuose ir jiems priklausančioje teritorijoje negalima šiukšlinti. Nuorūkos ir/ar šiukšlės dedamos į tam skirtas patalpų viduje ir Globos namų teritorijos lauke esančias šiukšliadėžes.

VI SKYRIUS GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR BENDROS TVARKOS LAIKYMOSI REIKALAVIMAI

59. Globos namų gyventojai turi teises:

59.1. rinkti Globos namų gyventojų tarybą, kurios darbą reglamentuoja Globos namų gyventojų tarybos nuostatai. Globos namų gyventojų taryba turi patariamąjį balsą Globos namų veikloje;

59.2. saugoti savo pinigus, materialines vertybes, dokumentus pagal patvirtintą Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą;

59.3. raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ir pasiūlymus Įstaigos administracijai. Raštiški Globos namų gyventojų skundai, prašymai, pageidavimai registruojami pas vyriausiąjį socialinį darbuotoją Gyventojų prašymų registre. Vyriausiasis socialinis darbuotojas išsiaiškina skundo, pageidavimo pagrįstumą, apie tyrimo rezultatus (išvadas, sprendimą) per 10 dienų informuoja Įstaigos vadovą ir pareiškėją jiems priimtina forma;

59.4. kreiptis įvairiais klausimais į kontrolės bei kitas Įstaigas;

59.5. pasirinkti laisvai politines pažiūras, viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, dalyvauti visuomeninėje ir bendruomeninėje veikloje;

59.6. pasirinkti pagal pomėgius užimtumo veiklą pagal medikų, socialinių darbuotojų ir užimtumo specialisto rekomendacijas bei Globos namų galimybes;

59.7. gauti pagalbą iš socialinio darbuotojo tvarkant asmeninius reikalus Globos namuose ir už jų ribų, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, ginant jų teises ir teisėtus interesus;

59.8. gauti konsultacijas įvairiais gyventoją dominančiais klausimais;

59.9. naudotis bendromis poilsio zonomis viduje ir lauke. Gyventojų laisvas judėjimas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų išplitimo tikimybei, epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu ar pan.;

59.10. gauti (turėti) visas Ilgalaikėje/trumpalaikėje socialinės globos paslaugų teikimo sutartyje numatytas teises ir paslaugas;

59.11. gauti bendrąsias asmens sveikatos priežiūros – slaugos paslaugas;

59.12. išvykti laikinai ar visam laikui iš Globos namų;

59.13. išreikšti savo valią dėl asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo;

59.14. nutraukti Ilgalaikę/trumpalaikę socialinės globos paslaugų teikimo sutartį;

59.15. gauti čia neišvardintas, bet šioje Tvarkoje, Ilgalaikėje/trumpalaikėje socialinės globos paslaugų teikimo sutartyje, kituose su gyventojų gyvenimu Globos namuose ir paslaugų jam teikimu susijusiuose Įstaigos dokumentuose įtvirtintas teises.

60. Globos namų gyventojai turi pareigas:

60.1. laikytis sanitarinių higieninių reikalavimų kambariuose bei bendro naudojimosi patalpose;

60.2. kuriems leidžia bendra fizinė sveikata, asmeniškai susitvarkyti savo kambarius;

60.3. saugoti Globos namų turtą (inventorių, baldus, rūbus), tausoti ir tinkamai prižiūrėti gyvenamąją aplinką bei teritoriją, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius;

60.4. laikytis Globos namų gyventojų dienotvarkės, nekelti triukšmo nuo 22.00 iki 6.00 val., muzikine aparatūra, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų aplinkiniuose kambariuose gyvenančių asmenų ar kambario kaimynų poilsio;

- 60.5. gerbti personalą ir kitus Globos namų gyventojus;
- 60.6. nedelsiant pranešti Globos namų darbuotojams apie savo ar kaimyno sveikatos pablogėjimą;
- 60.7. kilus gaisrui, susižeidus ar kilus konfliktui nedelsiant informuoti Globos namų darbuotojus;
- 60.8. esant būtinybei įsileisti į savo kambarį tuo metu pareigas vykdančius gydytojus, bendrosios praktikos slaugytojus ir jų padėjėjus, socialinius darbuotojus ir jų padėjėjus ar kitus darbuotojus;
- 60.9. esant reikalui leisti darbuotojams patikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą.
- 60.10. laikytis kitų čia neišvardintų, bet šioje Tvarkoje, Ilgalaikėje/trumpalaikėje socialinės globos paslaugų teikimo sutartyje, kituose su gyventojų gyvenimu Globos namuose ir paslaugų jam teikimu susijusiuose Įstaigos dokumentuose įtvirtintų pareigų.
61. Globos namų gyventojams griežtai draudžiama:
- 61.1. piktnaudžiauti alkoholiu, vartoti psichotropinius ar narkotinius preparatus ne pagal gydytojo paskyrimą;
- 61.2. savavališkai, apie tai neinformavus darbuotojų išvykti iš globos namų;
- 61.3. laužyti ar kitaip gadinti globos namų turta;
- 61.4. remontuoti patiems elektros prietaisus, santehnikos įrangą;
- 61.5. rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose globos namų patalpose (išskyrus rūkymui skirtas vietas);
- 61.6. laikyti šaltuosius/šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines, sprogstamąsias medžiagas;
- 61.7. įžeidinėti, išnaudoti ar kitaip žeminti Globos namų gyventojus ir darbuotojus, trikdyti kitų gyventojų ramybę;
- 61.8. filmuoti, fotografuoti asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be gyventojų ar darbuotojų sutikimo.

VII SKYRIUS GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ

62. Nustatytų vidaus taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų Globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas, muštynės, seksualinė prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.
63. Veiksnaus Globos namų gyventojų padaryta materialinė žala fiziniam ar juridiniam asmeniui turi būti atlyginama įstatymų nustatyta tvarka iš savo asmeninių lėšų.
64. Veiksnius Globos namų gyventojas už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms Taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus, gali būti pašalintas iš Globos namų. Asmuo yra supažindinamas su šia informacija prieš pasirašydamas sutartį su Globos namais. Šiai procedūrai atlikti Įstaigos vadovas sudaro komisiją, į kurią įtraukiami po vieną Įstaigos dalininko, Įstaigos ir Gyventojų tarybos atstovai.
65. Pagrindas inicijuoti pašalinimą – ne mažiau kaip trys raštu surašyti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisės saugos Įstaigoje registruoti asmens nusižengimai.
66. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, turi dalyvauti ir pats gyventojas.

67. Gyventojo pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 (2021 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. A1-417 redakcija), 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams“ 14 punktu.

68. Globos namų gyventojai, kurie nepažeidžia šių Taisyklių, aktyviai talkina darbuotojams ir Globos namų gyventojams, dalyvauja Globos namų veikloje, gali būti skatinami asmeninėmis dovanomis, ekskursinėmis – pažintinėmis kelionėmis, pagerbiami bendruose renginiuose.

69. Ginčai, kilę dėl pašalinimo iš Globos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kaip ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VIII SKYRIUS DARBO LAIKAS IR GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

70. Globos namuose paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Budintis personalas dirba visą parą, vadovaudamasis darbo grafiku. Vyriausiojo socialinio darbuotojo, slaugytojo, socialinio darbuotojo ir kitų, dirbančių ne pagal grafikus, darbo laikas nustatomas atskiru Įstaigos vadovo įsakymu.

71. Gyventojas gali būti lankomas kasdien iki 20.00 val.

72. Ramybės valandos nuo 22.00 iki 6.00 val. Šiuo metu gyvenamosiose patalpose bei Globos namų lauko teritorijoje privaloma laikytis tylos.

73. Lankytojai, atvykę į Globos namus, užsiregistruoja pas tuo metu dirbantį darbuotoją.

74. Globos namai tarpininkauja ir skatina, kad gyventojas palaikytų ir atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštarauja gyventojo interesams. Nesant galimybei minėtiems asmenims atvykti aplankyti gyventojo tiesiogiai į Globos namus, yra užtikrinama galimybė bendrauti telefonu, su Įstaigos darbuotojo pagalba, jeigu tokia reikalinga, bendrauti kompiuteriu per atitinkamas programas ir/ar elektroniniais laiškais, apmokyti gyventoją bendrauti nuosavu telefonu vaizdo skambučiais ar kompiuteriu, dalintis nuotraukomis ir kt.

75. Šeimos narių pageidavimu vyriausiasis socialinis darbuotojas ir/ar slaugytojas gali reguliariai teikti informaciją telefonu, elektroniniu paštu ir/ar kitomis komunikavimo priemonėmis apie gyventojo sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt. šeimos narių pageidaujama dažnumu, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę.

76. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas.

77. Lankytojai, įtariami apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ir/ar psichotropinių medžiagų, į Įstaigą neįleidžiami.

IX SKYRIUS GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

78. Globos namų gyventojų preliminarini dienotvarkė leidžia gyventojams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir darbinę veiklą, tačiau gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.

79. Globos namų gyventojams siūloma dienotvarkė:

6.30 – 7.45 val. Gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas.

7.45 – 8.30 val. Pusryčiai.

8.30 – 10.00 val. Medicininės procedūros, konsultacijos, gydytojo paskyrimų atlikimas. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, buities darbai gyvenamuosiuose kambariuose, išvykimai.

10.00 – 12.00 val. Sveiko gyvenimo būdo įgūdžių ugdymas, diskusijų popietės, susirinkimai, pasitarimai, veiklos ir išvykimų planavimas, užimtumai pagal individualius ir grupinius ugdymo planus, darbinė veikla.

11.00 – 11.10 val. Priešpiečiai (sergantiems diabetu).

12.00 – 13.45 val. Pietūs.

13.30 – 14.00 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas.

14.00 – 18.00 val. Poilsis, laisvalaikis pagal kiekvieno individualius poreikius, pasivaikščiavimai lauke, kultūrinė – sportinė veikla, spaudos apžvalga, individualūs ir grupiniai užsiėmimai viduje arba globos namų teritorijoje.

15.00 – 15.30 val. Pavakariai.

18.00 – 18.45 val. Vakarienė.

18.45 – 22.00 val. Gyventojų laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.

20.00 – 20.30 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas, priešnakčiai (sergantiems diabetu).

22.00 – 6.30 val. Ramybės metas, nakties poilsis.

80. Priklausomai nuo metų sezono arba individualių gyventojų pageidavimų dienotvarkė gali būti koreguojama.

X SKYRIUS IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ

81. Kiekvienas Globos namų gyventojas, jei jis pageidauja, gali nevaržomas kasmet laikinai išvykti iš Globos namų ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui, užtikrinant jam galimybę sugrįžti tokiomis pat sąlygomis. Vieta Globos namuose išlaikoma ne ilgiau kaip 3 mėn.

82. Jei Globos namų gyventojas mažai savarankiškas, silpnos sveikatos, įstaiga turi teisę susisiekti su bendruomenės, kur asmuo rengiasi išvykti, soc. darbuotoju ir pasitikslinti dėl jo gyvenamosios vietos tinkamumo ir gyvenimo sąlygų.

83. Globos namų gyventojas, išvykęs iš Globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugotų vietą, nuo ketvirtos dienos moka 30 proc. nustatyto mokesčio už vietą Globos įstaigoje. Už tris pirmąsias dienas gyventojas moka visą nustatytą mokesį.

84. Išvykdamas Globos namų gyventojas užpildo prašymo – sutikimo formą, kurios saugomos Globos namų gyventojų asmens byloje. Globos namų gyventojas (jo atstovas) išvykdamas prašyme paaiškina išvykimo priežastis, nurodo išvykimo trukmę, adresą bei žmogaus pavardę, kontaktinį telefono numerį.

85. Globos namų gyventojui, išvykstančiam iš Globos namų, leidžiama pasiimti sezoninius drabužius, avalynę, asmeninius daiktus.

86. Išvykstant visam laikui, Globos namų gyventojas pateikia prašymą raštu dėl sutarties nutraukimo prieš 5 darbo dienas. Globos namų gyventojas grąžina inventorių ir atsiskaito su įstaigos administracija, o jam išduodami dokumentai ir asmeniniai daiktai, jeigu jie buvo saugomi Globos namuose.

87. Globos namų gyventojui savavališkai pasišalinus iš Globos namų, administracija nedelsdama praneša apie tai policijai, giminėms ir padeda jį surasti.

88. Globos namų gyventojų statusas baigiasi: mirties atveju, išvykus gyventi į kitus globos namus ar gyventi savarankiškai, tapus kitų asmenų globotiniu arba pašalinus jį iš Globos namų už vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

89. Susitarus Globos namų administracijoms ir gavus raštišką gyventojų sutikimą, galima jį perkelti iš vieno Globos namų į kitus.

90. Gyventojų atvykimo, laikino ir visiško išvykimo apskaita vedama Globos namų gyventojų registracijos ir gyventojų judėjimo apskaitos žurnale.

XI SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI IKI IR PO GYVENTOJO MIRTIES

91. Vyriausiasis socialinis darbuotojas ir slaugytojas gyventojų valią dėl jo turto, dokumentų tvarkymo po jo mirties, laidojimo organizavimo fiksuoja atlikdami asmens konkrečių poreikių vertinimą, gyventojų poreikio vertinimo anketoje arba kitame dokumente, kuris saugomas gyventojų byloje. Vyriausiasis socialinis darbuotojas ir slaugytojas užtikrina surinktos informacijos konfidencialumą ir garantuoja, kad gyventojų valia bus įvykdyta.

92. Jeigu gyventojas neturi artimųjų, galinčių jį palaidoti, ar nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo, gyventojui mirus, laidojimą ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymą organizuoja Įstaiga.

93. Jeigu gyventojas nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo vietos – jis laidojamas Balninkų miestelio kapinėse.

94. Jeigu gyventojas nėra išreiškęs savo valios dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, jie tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reguliuojančiais asmenų turtinius santykius ir dokumentų tvarkymą asmeniui mirus.

95. Mirštančiajam Globos namai garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrindami privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paliatyviąją slaugą.

96. Globos namai, gyventojui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą.

97. Globos namai užtikrina, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo.

98. Gyventojas žino ir neprieštaruoja, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant Globos namai nedelsiant informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jeigu asmuo apie tai buvo išreiškęs savo valią). Informacija, ką šiuo atveju reikės informuoti, saugoma asmens byloje.

99. Gyventojui mirus, jeigu nebuvo išreikšta jo valia, apie saugomas pinigines lėšas nedelsiant pranešama notarui. Piniginės lėšos toliau saugomos pas vyriausiąjį buhalterį seife tol, kol paveldėtojai pateikia Įstaigai notariškai patvirtintą paveldėjimo teisės liudijimą ir atsima lėšas. Jei paveldėtojų per vienerius metus neatsiranda, Globos namai apie saugomas lėšas praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai.

100. Jei mirusysis turėjo nekilnojamojo turto (butas, pastatas ar jo dalis) ir nėra žinomi jo paveldėtojai, apie šį turtą globos namai informuoja Valstybės įmonę Turto bankas.

101. Jei mirusysis turėjo žemės ir nėra žinomi jos paveldėtojai, apie mirusiojo žemę globos namai informuoja Nacionalinę žemės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos ir jų privalo laikytis visi Globos namų gyventojai, jų teisėti atstovai ir darbuotojai.

103. Su Taisyklėmis Globos namų gyventojas supažindinamas pasirašant Ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo sutartį.

104. Už šių Taisyklių laikymosi kontrolę atsakingi visi Globos namų darbuotojai.
